

## АПРЕЛЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b>Консультация для педагогов</b> «Проектная деятельность как метод взаимодействия педагогов и родителей».	Воспитатель Пыкэлэу Е.В.
1.2.	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b> - Смотр-выставка авторских пособий для оснащения РППС по математическому и интеллектуальному развитию детей. -Социальный проект «Взаимодействие детского сада с библиотекой».	Старший воспитатель Степанова О.Н.  Воспитатель Шубина Ю.Ю.
1.3.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b> Открытый показ занимательного часа в старшей группе «Конвенция о правах ребенка». Возрастная группа: старшая. Цель: умение педагога создавать образовательные ситуации в соответствии с ФГОС ДО по развитию основ правового сознания у дошкольников.	Воспитатель Скандарян М.Е.
1.4.	<b>Школа педагогических наук</b> Семинар-практикум «Формирование у педагогов навыков работы с агрессивными детьми. Воспитание дружелюбия у дошкольников».	Старший воспитатель Степанова О.Н.
1.5.	<b>Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса</b> Оперативный контроль «Подвижные игры разнообразного характера на протяжении дня».	Старший воспитатель Степанова О.Н.
1.6.	<b>Повышение педагогического мастерства</b> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022-2023 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).	Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги ДОО
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.	<b>Индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации</b> (рецензирование статей, методических пособий, опытов работы).	Старший воспитатель, педагоги ДОО
2.2.	<b>Подведение итогов промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году.</b> -оформление документов. - представление документов на сайт ДОО	Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги, прошедшие аттестацию

<p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p>	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b></p> <p><b>Заседание совета по питанию</b> «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2023 года».</p> <p><b>Общее собрание работников ДОО</b> 1. Итоги работы дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году. 2. Организация работы ДОО в летний период. 3. Обсуждение плана ремонтных работ по подготовке к новому 2023-2024 учебному году. 4. Организация субботника по уборке и благоустройству территории ДОО.</p> <p><b>Заседание комиссии по охране труда</b> Профилактика производственного травматизма в ДОО».</p>	<p align="center">Завхоз</p> <p align="center">Председатель общего собрания работников ДОО</p> <p align="center">Заведующий Синько Е.Д., завхоз</p>
<p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p> <p>4.5.</p>	<p align="center"><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <p><b>Создание презентативного имиджа учреждения</b> Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.</p> <p><b>Памятка для родителей</b> «Безопасность детей на дороге- забота общества».</p> <p><b>Консультация</b> «Нитье как форма общения дошкольников в семье».</p> <p><b>Досуговый блок</b> -развлечение для детей среднего и старшего дошкольного возраста «День смеха», -игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста «Если только захотим, все мы в космос полетим».</p> <p><b>Привлечение родителей к участию в жизни МБДОУ</b> -Субботник совместно с родителями «Пусть наш садик будет краше».</p>	<p align="center">Ответственный за ведение сайта ДОО</p> <p align="center">Воспитатель Степаненко С.В.к</p> <p align="center">Воспитатель Мулика О.А.</p> <p align="center">Музыкальный руководитель Рябкова И.В., воспитатели</p> <p align="center">Завхоз</p>
<p>5.</p> <p>5.1.</p>	<p align="center"><b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b></p> <p><b>Работа с МКУ КНМЦ</b> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования. Участие в семинарах, вебинарах.</p>	<p align="center">Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги ДОО</p>
<p>6.</p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p> <p>6.4.</p>	<p align="center"><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p>Проведение субботника – покраска оборудования на участках ДОО</p> <p>Проведение генеральной уборки служебных помещений.</p> <p>Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.</p> <p><b>Работа с кадрами</b></p>	<p align="center">Завхоз</p> <p align="center">Завхоз Завхоз.</p>

	<p>1. <u>Работа завхоза:</u>  - анализ ведения текущей документации;  - контроль подготовки ДОО к летнему периоду;  - завоз продуктов питания, контроль их качества,  - соблюдение условий хранения суточных проб;  - работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p>2. <u>Работа пищеблока:</u>  - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.</p> <p>3. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u>  - консультация «Соблюдение питьевого режима в теплое время».</p> <p>4. <u>Работа делопроизводителя</u>  - состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий Синько Е.Д., завхоз</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p>
--	---	---