

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
протокол от «16» марта 2021 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 54»  
от «16» марта 2021 г. № 21  
Е.Д. Синько

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 54»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 54» (далее — Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 54».

1.2. Совет Бюджетного учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью учреждения, действующий в целях оказания помощи Бюджетного учреждения в улучшении организационной, финансовой, материально-технической образовательной и другой деятельности.

1.3. В состав Совета Бюджетного учреждения могут входить: представители Учредителя, работники учреждения, родители (законные представители). Указанные представители с правом решающего голоса открытым голосованием избираются на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.4. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящем положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

Совет Бюджетного учреждения создаётся сроком на 5 лет.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи и функции Совета Бюджетного учреждения**

2.1. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении;
- согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной организации.

## **3. Права Совета Бюджетного учреждения**

3.1. Совет Бюджетного учреждения имеет право:

- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Совета Бюджетного учреждения имеет право:

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Советом Бюджетного учреждения**

4.1. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже 1 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Бюджетного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.2. Совет Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

4.3. Заседания Совета Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.4. Решение Совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Бюджетного учреждения. Результаты оглашаются на следующем заседании.

4.6. Заведующий Бюджетного учреждения, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязаны в 10-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.