

СЕНТЯБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Документация воспитателя»	Старший воспитатель Степанова О.Н.
1.2.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете - Банк данных «Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия ДОО и семьи» электронный и бумажный носители); -Картотека практического материала «Адаптация детей к детскому саду». -Мастер-класс «Приемы удержания внимания дошкольников»	Старший воспитатель Степанова О.Н. Воспитатель Степаненко С.В.к Воспитатель Пыкэлэу Е.В.
1.3.	Смотры, конкурсы, выставки -Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году «Вот и вновь наступил сентябрь». -Мероприятия в рамках краевого месячника	Заведующий Синько Е.Д., старший воспитатель Степанова О.Н.
1.4.	«День безопасности» (по плану) Школа педагогических наук <u>Консультация</u> «Новые подходы к проведению родительских собраний в ДОО»	Старший воспитатель Степанова О.Н.
1.5.	Повышение педагогического мастерства - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара)	Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	- Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2023-2024 учебном году.	Заведующий Синько Е.Д.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	Установочный педсовет № 1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2023-2024 учебный год» 1. Анализ деятельности ДОО за прошедший 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение: 2.1. плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год. 2.2. образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 54» на 2023-2024 учебный год. 2.3. учебного плана и календарного учебного	Старший воспитатель Степанова О.Н. Заведующий Синько Е.Д. Заведующий Синько Е.Д., председатель ПК Рябкова И.В. Старший воспитатель Степанова О.Н. Заведующий

3.2.	<p>графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.4. формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>3. Анализ работы учреждения в летний период 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. «Вот и вновь наступил сентябрь». (Подведение итогов готовности групп к новому учебному году)</p> <p>5. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОО в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Разное.</p> <p>Заседание совета по питанию</p> <p>1. Составление плана работы Совета по питанию на 2023/2024 учебный год. Распределение обязанностей.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за август.</p> <p>4. Проверка санитарного состояния пищеблока.</p> <p>Заседание комиссии по ОТ «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года».</p> <p>Заседание ППК ДОО</p> <p>1. Рассмотрение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППК.</p> <p>2. Принятие плана работы ППК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия.</p> <p>4. Итоги адаптации.</p> <p>Заседание общего собрания работников «Основные направления деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 54» на новый учебный год»</p>	<p>Синько Е.Д.</p> <p>Завхоз</p> <p>Члены комиссии по ОТ</p> <p>Председатель ППК, члены ППК</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p>
4. 4.1.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p>Создание презентативного имиджа учреждения</p> <p>-Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p> <p>- Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.</p> <p>- Сопровождение официального сайта дошкольного</p>	<p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p> <p>4.5.</p> <p>4.6.</p> <p>4.7.</p> <p>4.8.</p>	<p>учреждения согласно положению о сайте.</p> <p>Наглядно-информационный блок Обновление информации в родительских уголках.</p> <p>Информационно-аналитический блок Анкетирование родителей «Чего ожидают родители от педагогов ДОО»</p> <p>Педагогическое просвещение родителей Общее родительское собрание «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса ДОО».</p> <p>Групповые родительские собрания «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» (2 младшая группа). «Первое родительское собрание в средней группе» (средняя группа) «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (старшая группа). «Ваш ребёнок - будущий школьник» (подготовительная группа).</p> <p>Консультации: «Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры дошкольников». «Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни».</p> <p>Памятка для родителей «Внешний вид воспитанника на музыкальных занятиях».</p> <p>Досуговый блок «День знаний» - праздник, посвящённый началу учебного года</p> <p>Привлечение родителей к участию жизни ДОО Помощь родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными условиями.</p>	<p>Степанова О.Н. Воспитатели групп,</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Воспитатель Мулика О.А.</p> <p>Воспитатель Лаврененкова В.А. Воспитатель Скандарян М.Е. Воспитатель Шубина Ю.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Музыкальный руководитель Рябкова И.В. Воспитатели групп, родители.</p> <p>Воспитатели групп, родители</p>
<p>5.</p> <p>5.1.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Организационная работа -Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. -Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. - Разработка циклограмм, планов работы на учебный год. -Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, планов работы. - Подготовка к началу учебного года приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей (по итогам антропометрии). - Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). - Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>	<p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Заведующий Синько Е.Д. Старший воспитатель Степанова О.Н., воспитатели Завхоз</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p>

5.2.	<p>Работа с кадрами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> <ul style="list-style-type: none"> -составление графиков контроля; -методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО. 2. <u>Работа завхоза:</u> <ul style="list-style-type: none"> -состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; -образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. -ведение текущей документации; -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией. 3.<u>Работа ответственного по охране труда:</u> <ul style="list-style-type: none"> -анализ инструкций по ОТ; -контроль состояния работы по выполнению соглашения по ОТ. 4. <u>Работа пищеблока:</u> <ul style="list-style-type: none"> -санитарное состояние пищеблока; -соблюдение выдачи норм готовой продукции. 5. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов» 	<p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Заведующий Синько Е.Д., завхоз</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p>
------	--	---