

**Согласие на обработку персональных данных ребенка  
и его родителей (законных представителей)**

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) полностью  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Г.,  
зарегистрированный (ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
фактически проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 54» **согласие** на  
использование и обработку:

1. Своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефонов;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- данные паспорта;
- документ, подтверждающий регистрацию гражданина в пенсионной системе Российской Федерации;
- реквизиты лицевого банковского счета;
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОО.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой)

- \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)
- фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - сведения о близких родственниках;
  - место регистрации и место фактического проживания;
  - данные свидетельства о рождении;
  - номер полиса обязательного медицинского страхования;
  - документ, подтверждающий регистрацию гражданина в пенсионной системе Российской Федерации;
  - сведения о состоянии здоровья;
  - биометрические данные (фотографическая карточка);
  - дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОО.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования для формирования на всех уровнях управления ДОО единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности (Сетевой город. Образование), индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков детей;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта ДООУ.

4. Я даю **согласие** на передачу:

- в архив для хранения;
- представителю управления комитета образования, ответственного за ведение базы данных контингента детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях;
- в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»;
- в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения;
- в соответствующую медицинскую страховую компанию.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в ДООУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г.