

МАРТ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	Шпаргалка для педагогов «Как увлечь ребёнка рисованием».	Воспитатель Красноруцкая С.С.
1.2.	Школа педагогических наук Мастер-класс для педагогов «Психологические приемы, которые помогают воспитателям организовывать дисциплину в группе».	Старший воспитатель Степанова О.Н.
1.3.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете Презентации материалов из опыта работы педагогов по проектной деятельности : -образовательный проект для старших дошкольников «Читаем вместе!» в рамках конкурса «Читающая мама-читающая страна».	Старший воспитатель Степанова О.Н.
1.4.	Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса. Оперативный контроль «Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительности» все группы	Старший воспитатель Степанова О.Н.
1.5.	Повышение педагогического мастерства - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).	Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	- индивидуальная работа с педагогами по аттестации (рецензирование статей, методических пособий, опытов работы).	Старший воспитатель Степанова О.Н.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	Педагогический совет № 4 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию». 1. «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников». 2. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка). 3. «Развитие творческих способностей детей в процессе реализации задач по художественно-эстетическому развитию». Итоги тематического контроля. 4. Сообщение с использованием презентации «Художественно-эстетическое развитие детей	Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги ДОО.

	<p>дошкольного возраста с учетом ФГОС».</p> <p>5.Сообщение с использованием презентации «Развитие музыкальнотворческих способностей дошкольников»</p> <p>6.Доклад. «Условия, средства, роль педагога в эстетическом воспитании детей».</p> <p>7.Из опыта работы: « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОО детей младшего возраста».</p> <p>8.Сообщение: «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству».</p> <p>9.« Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству».</p> <p>10.Деловая игра – «Педагогический пробег» с использованием презентации.</p> <p>3.2. Заседание совета по питанию «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2024 года».</p> <p>3.3. Заседание Попечительского Совета ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы коллектива ДОО и родителей по улучшению материально-технической базы детского сада и оснащению воспитательно-образовательного процесса. 2. Анализ поступления добровольных пожертвований родителей и их целевое использование. 3. Определение основных целей для направления внебюджетных средств. <p>Совет Бюджетного учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о финансовой деятельности : расходование бюджетных и внебюджетных средств. 2. Контроль своевременной оплаты за содержание детей в детском саду. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. 	<p>Председатель совета по питанию Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Председатель Попечительского Совета ДОО</p> <p>Председатель Совета Бюджетного учреждения</p>
<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p>	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p>4.1. Создание презентативного имиджа учреждения - Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (размещение новостей на сайте ДОО).</p> <p>4.2. Педагогическое просвещение родителей Консультация «100 книг, которые стоит прочитать ребенку». «Соблюдайте правила дорожного движения».</p> <p>4.3. Досуговый блок Совместные праздники «Милых мам и бабушек поздравляем с женским Днем»</p> <p>4.4. Привлечение родителей к участию в жизни ДОО Трудовой десант «Все краски лета» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады).</p>	<p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Воспитатель Шубина Ю.Ю. Воспитатель Скандарян М.Е.</p> <p>Музыкальный руководитель Рябкова И.В. педагоги ДОО, родители. Воспитатели всех</p>

		групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
	Работа с МКУ КНМЦ	
5.1.	Проведение мероприятий согласно плану работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования участие в педагогическом марафоне).	Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги ДОО
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1.	Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.	Завхоз
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Завхоз
6.3.	Работа с кадрами	Старший воспитатель Степанова О.Н.
	1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> - анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп старшего дошкольного возраста.	
	2. <u>Работа завхоза:</u> -контроль санитарного состояния складских помещений; -контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства.	Завхоз
	3. <u>Работа пищеблока:</u> -санитарное состояние пищеблока; - контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства.	Завхоз
	4. <u>Работа специалиста по кадрам:</u> -анализ состояния трудовых договоров и своевременности заключения дополнительных соглашений к ним.	Заведующий Синько Е.Д.