

ОКТАБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p> <p>1.5.</p>	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>Консультация «Восемь критериев пользы велосипеда для здоровья детей».</p> <p>Открытые просмотры педагогической деятельности Педагогическая деятельность по теме: «Сотрудничество воспитателей в процессе проведения занимательных часов по физическому развитию». Возрастная группа: старшая группа. Цель: Повышение профессионального уровня педагогов посредством обмена положительным опытом работы.</p> <p>Школа педагогических наук - Педагогическая мастерская «Особенности детского организма и физическое воспитание дошкольника. Здоровьесберегающие технологии в работе ДОО». Цель: передача опыта использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОО; оптимизация работы по использованию разнообразных технологий для развития двигательной активности и укрепления здоровья дошкольников.</p> <p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса Тематический контроль по теме «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО, организация физкультурно-оздоровительной работы».</p> <p>Повышение педагогического мастерства -Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО и ФОП ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара). - Повышение ИКТ – компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)</p>	<p>Воспитатель Скандарян М.Е.</p> <p>Воспитатель Красноруцкая С.С.</p> <p>Воспитатель Пыкэлэу Е.В.</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги ДОО</p>
<p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p>	<p style="text-align: center;">РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> <p>- Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.</p> <p>- Проведение самоанализа практической</p>	<p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p>

	деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2023-2024 учебном году.	
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	Совет Бюджетного учреждения 1.Выборы председателя совета ДООУ. 2.Утверждение плана работы совета ДООУ на 2023-2024 учебный год. 3.Анализ деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год.	Председатель Совета Бюджетного учреждения Заведующий Синько Е.Д.
3.2.	Заседание Совета по питанию 1.Организация питания в группах. 2. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь и октябрь 2023 года.	Члены совета по питанию
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1.	Создание презентативного имиджа учреждения - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Старший воспитатель Степанова О.Н.
4.2.	Наглядно-информационный блок Стеновая информация «Десять советов родителям по физическому воспитанию дошкольников».	Воспитатель Лаврененкова В.А.
4.3.	Педагогическое просвещение родителей -Консультация «Физическое развитие ребенка: с чего начать?». -Евробуклет «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников».	Воспитатель Мулика О.А.
4.4.	Досуговый блок Осенние развлечения «Праздник осени» для всех возрастных групп. Привлечение родителей к участию жизни ДОО -Социальная акция «Подарки для пожилых людей».	Воспитатель Рябкова И.В. Воспитатели ДОО, родители
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ: в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ	Старший воспитатель Степанова О.Н.
5.2.	Сотрудничество с библиотекой им.Некрасова (детский абонемент): в соответствии с планом работы библиотеки.	
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1.	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Завхоз
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Завхоз
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	
6.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	Материально ответственные лица
6.5.	Работа с кадрами 1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> - ведение документации; - проведение мероприятий по годовому плану	Заведующий Синько Е.Д.

	<p>2. <u>Работа завхоза:</u> -ведение текущей документации; -оформление заявок, счетов, договоров; -организация текущих ремонтов; -образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории; -анализ ведения журнала бракеража сырой продукции; -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; -работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p>3. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> - консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</p> <p>4. <u>Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</u> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</p>	<p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p>
--	---	---