

## ОКТАБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b>Консультация</b> «Восемь критериев пользы велосипеда для здоровья детей».	Воспитатель Скандарян М.Е.
1.2.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b> Педагогическая деятельность по теме: «Сотрудничество воспитателей в процессе проведения занимательных часов по физическому развитию». Возрастная группа: старшая группа. Цель: Повышение профессионального уровня педагогов посредством обмена положительным опытом работы.	Воспитатель Шубина Ю.Ю.
1.3.	<b>Школа педагогических наук</b> - Педагогическая мастерская «Особенности детского организма и физическое воспитание дошкольника. Здоровьесберегающие технологии в работе ДОО». Цель: передача опыта использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОО; оптимизация работы по использованию разнообразных технологий для развития двигательной активности и укрепления здоровья дошкольников.	Воспитатель Пыкэлэу Е.В.
1.4.	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b> <b>Тематический контроль</b> по теме «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО, организация физкультурно-оздоровительной работы».	Старший воспитатель Степанова О.Н.
1.5.	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>-Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта</b> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО и ФОП ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара). - Повышение ИКТ – компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)	Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги ДОО
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.	- Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
2.2.	- Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов,	Степанова О.Н.

	готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024-2025 учебном году.	
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
3.1.	<b>Совет Бюджетного учреждения</b> 1.Выборы председателя совета ДООУ. 2.Утверждение плана работы совета ДООУ на 2024-2025 учебный год. 3.Анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год.	Председатель Совета Бюджетного учреждения  Заведующий Синько Е.Д.
3.2.	<b>Заседание Совета по питанию</b> 1.Организация питания в группах. 2. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь и октябрь 2024 года.	Члены совета по питанию
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1.	<b>Создание презентативного имиджа учреждения</b> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Старший воспитатель Степанова О.Н.
4.2.	<b>Наглядно-информационный блок</b> Стендовая информация «Десять советов родителям по физическому воспитанию дошкольников».	Воспитатель Лаврененкова В.А.
4.3.	<b>Педагогическое просвещение родителей</b> -Консультация «Физическое развитие ребенка: с чего начать?». -Евробуклет «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников».	Воспитатель Мулика О.А.
4.4.	<b>Досуговый блок</b> Осенние развлечения «Праздник осени» для всех возрастных групп. <b>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</b> -Социальная акция «Подарки для пожилых людей».	Воспитатель Рябкова И.В. Воспитатели ДОО, родители
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	
5.1	<b>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</b> в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ	Старший воспитатель Степанова О.Н.
5.2	<b>Сотрудничество с библиотекой им.Некрасова (детский абонемент):</b> в соответствии с планом работы библиотеки.	
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1.	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Завхоз
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Завхоз
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	
6.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	Материально ответственные лица
6.5.	<b>Работа с кадрами</b> 1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> - ведение документации; - проведение мероприятий по годовому плану 2. <u>Работа завхоза:</u>	Заведующий Синько Е.Д.  Заведующий

	<p>-ведение текущей документации; -оформление заявок, счетов, договоров; -организация текущих ремонтов; -образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории; -анализ ведения журнала бракеража сырой продукции; -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; -работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p>3. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> - консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</p> <p>4. <u>Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</u> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</p>	<p>Синько Е.Д.</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p>
--	--	--