

**СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<p><b>1.</b></p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p> <p>1.5.</p>	<p align="center"><b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> <p><b>Консультация</b> «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Документация воспитателя»</p> <p><b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b> - Банк данных «Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия ДОО и семьи» электронный и бумажный носители); -Картотека практического материала «Адаптация детей к детскому саду». -Мастер-класс «Приемы удержания внимания дошкольников»</p> <p><b>Смотры, конкурсы, выставки</b> -Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году «Вот и вновь наступил сентябрь». -Мероприятия в рамках краевого месячника «День безопасности» (по плану)</p> <p><b>Школа педагогических наук</b> <u>Консультация</u> «Новые подходы к проведению родительских собраний в ДОО»</p> <p><b>Повышение педагогического мастерства</b> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара)</p>	<p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Воспитатель Степаненко С.В. Воспитатель Пыкэлэу Е.В.</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.,</p> <p>старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н., педагоги ДОО</p>
<p><b>2.</b></p> <p>2.1.</p>	<p align="center"><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p> <p>- Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Заведующий Синько Е.Д.</p>
<p><b>3.</b></p> <p>3.1.</p>	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b></p> <p><b>Установочный педсовет № 1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p>1. Анализ деятельности ДОО за прошедший 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение: 2.1. плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год. 2.2. образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 54» на 2024-2025 учебный год. 2.3. учебного плана и календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год. 2.4. формы и сроков написания планов</p>	<p>Старший воспитатель Степанова О.Н. Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Заведующий Синько Е.Д., председатель ПК Рябкова И.В. Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Заведующий</p>

<p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p> <p>3.5.</p>	<p>воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>3. Анализ работы учреждения в летний период 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. «Вот и вновь наступил сентябрь». (Подведение итогов готовности групп к новому учебному году)</p> <p>5. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОО в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. Разное.</p> <p><b>Заседание совета по питанию</b></p> <p>1. Составление плана работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год. Распределение обязанностей.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за август.</p> <p>4. Проверка санитарного состояния пищеблока.</p> <p><b>Заседание комиссии по ОТ</b> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года».</p> <p><b>Заседание ППК ДОО</b></p> <p>1. Рассмотрение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППК.</p> <p>2. Принятие плана работы ППК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия.</p> <p>4. Итоги адаптации.</p> <p><b>Заседание общего собрания работников</b> «Основные направления деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 54» на новый учебный год»</p>	<p>Синько Е.Д.</p> <p>Завхоз</p> <p>Члены комиссии по ОТ</p> <p>Председатель ППК, члены ППК</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p>
<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p>	<p><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <p><b>Создание презентативного имиджа учреждения</b> -Заключение договоров с родителями (законными представителями). - Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения. - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</p> <p><b>Наглядно-информационный блок</b> Обновление информации в родительских уголках.</p> <p><b>Информационно-аналитический блок</b></p>	<p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н. Воспитатели групп,</p>

<p>4.4.</p> <p>4.5.</p> <p>4.6.</p> <p>4.7.</p> <p>4.8.</p>	<p>Анкетирование родителей «Чего ожидают родители от педагогов ДОО»</p> <p><b>Педагогическое просвещение родителей</b> <b>Общее родительское собрание</b> «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса ДОО».</p> <p><b>Групповые родительские собрания</b> «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» (2 младшая группа). «Первое родительское собрание в средней группе» (средняя группа) «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (старшая группа). «Ваш ребёнок - будущий школьник» (подготовительная группа).</p> <p><b>Консультации:</b> «Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры дошкольников». «Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни».</p> <p><b>Памятка для родителей</b> «Внешний вид воспитанника на музыкальных занятиях».</p> <p><b>Досуговый блок</b> «День знаний» - праздник, посвящённый началу учебного года</p> <p><b>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</b> Помощь родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными условиями.</p>	<p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Воспитатель Шубина Ю.Ю.</p> <p>Воспитатель Мулика О.А. Воспитатель Лаврененкова В.А. Воспитатель Скандарян М.Е.</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p> <p>Музыкальный руководитель Рябкова И.В. Воспитатели групп, родители. Воспитатели групп, родители</p>
<p>5.</p> <p>5.1.</p> <p>5.2.</p>	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p><b>Организационная работа</b> -Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. -Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. - Разработка циклограмм, планов работы на учебный год. -Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, планов работы. - Подготовка к началу учебного года приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей (по итогам антропометрии). - Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). - Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p><b>Работа с кадрами</b> 1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> -составление графиков контроля; -методическое оснащение педагогического</p>	<p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Заведующий Синько Е.Д. Старший воспитатель Степанова О.Н., воспитатели Завхоз</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p>

	<p>процесса в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. <u>Работа завхоза:</u>  -состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов;  -образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.  -ведение текущей документации;  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;  - работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p>3.<u>Работа ответственного по охране труда:</u>  -анализ инструкций по ОТ;  -контроль состояния работы по выполнению соглашения по ОТ.</p> <p>4. <u>Работа пищеблока:</u>  -санитарное состояние пищеблока;  -соблюдение выдачи норм готовой продукции.</p> <p>5. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u>  - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов»</p>	<p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Заведующий Синько Е.Д.</p> <p>Заведующий Синько Е.Д., завхоз</p> <p>Старший воспитатель Степанова О.Н.</p>
--	---	---