

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 54»  
350000, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина 110, тел. (861) 255-34-62

от 23.01.2023 г.

№ 24

ПРИКАЗ

**О создании рабочей группы по разработке, утверждению и реализации  
плана внедрения федеральной образовательной программы дошкольного  
образования**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 54» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Старший воспитатель Степанова О.Н.
Члены рабочей группы	Воспитатель Шубина Ю.Ю. Воспитатель Лаврененкова В.А. Воспитатель Мулика О.А. Воспитатель Красноручкая С.С.

2. Утвердить план внедрения ФОП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ФОП ДО детского сада:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, действующими нормативно-

правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность по плану, утвержденному настоящим приказом.

4. Старшему воспитателю Степановой О.Н.

- Внести изменения в образовательную программу дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 54» в срок до 25.08.2023.
- Обеспечить своевременную разработку и размещение документов и материалов на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» в срок до 31.08.2023.
- Под подпись довести настоящий приказ до сведения педагогических работников ДОО в срок до 23.01.2023.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 54»



Е.Д. Синько

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

О.Н. Степанова

Воспитатель

С.С. Красноружская

Воспитатель

Ю.Ю. Шубина

Воспитатель

В.А. Лаврененкова

Воспитатель

О.А. Мулика



## ПЛАН

### внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией

Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>		
Рабочие совещания по вопросам разработки ФОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Шубина Ю.Ю.
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий
Педагогический совет, посвященный вопросам подготовки ФОП ДО детского сада	Август	Рабочая группа, заведующий
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий
<b>2. Кадровое обеспечение</b>		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное	Март	Рабочая группа

применение ФОП ДО		
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий
<b>3. Методическое обеспечение</b>		
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль– август	Рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023	Ответственный за сайт